

# **Plan de Trabajo Programa MECOVI – 2000/2001**

El documento describe las actividades que se realizarán durante el año 2000 en el marco del Programa MECOVI – Paraguay, definidas coordinadamente con los técnicos y funcionarios de todos los departamentos de la DGEEC y teniendo en consideración el contenido de sus respectivos planes de trabajo. Adjunto a esta descripción de actividades se presentan los Componentes Presupuestarios correspondientes.

Adicionalmente, se anexa al final la siguiente información:

- El Cronograma de Actividades de la EIH 2000/2001 y de la EPH 1999
- Los Resultados Esperados por Actividades
- Los Componentes Presupuestarios del Plan de Trabajo del año 2001
- El Resumen General del Presupuesto por grandes rubros de gasto, años y fuentes financiadoras (BID, BM y contrapartida institucional).

Un elemento que se prevé será importante para la marcha de la institución en los próximos años, y en particular para el cumplimiento de las metas del Programa en los siguientes dos años, es la decisión del Gobierno de transformarla en Instituto Nacional de Estadística.

Los avances que la DGEEC ha ido logrando, con el apoyo del Programa MECOVI, en torno a las actividades relacionadas con las encuestas de hogares, han sido elementos importantes para que el gobierno precise la necesidad de tener una instancia autónoma que conduzca la creación de un sistema nacional de estadísticas para la toma de decisiones y evaluación de políticas públicas.

Se prevé que la concreción de este proyecto gubernamental permita el reforzamiento de los recursos existentes y, con ello, la continuidad de las actividades y la institucionalización efectiva de las mejoras técnicas recibidas.

## **1. ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES 2000/2001**

Se parte de la base de que se levantará una encuesta a una muestra de 10.000 hogares, fundamentalmente con los mismos contenidos de la EIH 97/98 y buscando una representatividad al nivel de departamentos. En el diseño de la muestra se tendrá en consideración los resultados de la estimación de los niveles de pobreza de los distritos y departamentos del país contenidos en el documento “Indicadores Básicos para Focalizar el Gasto Social en Paraguay”. Asimismo, se ha previsto estudiar la posibilidad de incluir en la EIH 2000/2001 el módulo de microempresarios.

Los funcionarios y técnicos de los diferentes Departamentos de la DGEEC consideraron insuficiente el tiempo y los recursos humanos para levantar una Encuesta de Presupuestos Familiares a una muestra de 5.000 hogares, en paralelo a la ejecución de la EIH 2000/2001, como fue conversado con la misión de los señores Gilberto

Moncada (BID) y Haeduck Lee (BM). Sin embargo, consideraron importante una misión de asistencia técnica exploratoria sobre posibilidades y condiciones para realizar la citada EPF a lo largo de 2001, misión que se prevé en el presente Plan.

### 1.1 SELECCIÓN DE MUESTRA PARA LA EIH2000/2001

Determinar el número y ubicación de los hogares que serán entrevistados en el marco de la EIH2000/2001.

#### Fecha propuesta

Entre el 1 y el 29 de febrero del 2000

#### Gestiones a realizar

- Contactar al consultor Edmundo Berúmen u otro para asesoría técnica en muestreo Duración de la consultoría: 15 días
- Prever requerimientos del consultor para facilitar tarea

#### Personal afectado a la selección

- 2 personas del departamento de encuestas para trabajar conjuntamente con el consultor.
- 1 persona del departamento de informática.

### 1.2 ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

Actualizar la cartografía correspondiente a los segmentos seleccionados para la EIH2000/2001

#### Fecha propuesta

2 de marzo al 30 de junio de 2000.

#### Gestiones a realizar

Impresión de material cartográfico

#### Personal afectado a la actualización cartográfica

	Presupuestados	A contratar
Actualizadores		10
Choferes de actualizadores		10
Supervisores de campo	4	
Chofer de supervisores		4
Digitalizadores	7	3

## **Requerimiento de vehículos**

14 vehículos por 4 meses

### **1.3 DISEÑO DEL CUESTIONARIO DE LA EIH2000/1**

Diseño, elaboración y documentación del cuestionario de la EIH2000/1

#### **Fecha propuesta**

15 de marzo al 15 de abril del 2000

#### **Gestiones a realizar**

- Contactar fecha de misión de los coordinadores del proyecto BID/BM (Gilberto Moncada y Haeduck Lee).
- Contactar consultoría del Sr. Emilio Klein para evaluación del componente agropecuario de la EIH97/98.  
Fecha propuesta de la consultoría: 16 al 30 de marzo de 2000
- Analizar los módulos a ser incluidos en la EIH2000/1
- Contactar con representantes de las instituciones interesadas en la información a ser obtenida por la EIH2000/1 y con personas relacionadas con el análisis de los datos obtenidos de la EIH97/98, de manera a mejorar la captación de la información.
- Elaborar documentación de objetivos y alcance de cada una de las variables incluidas en el cuestionario de la EIH2000/1.

#### **Personal designado para la elaboración del cuestionario**

- 8 personas del Departamento de Encuestas
- 1 personal del Departamento de Diseño gráfico.

### **1.4 ESTRATEGIA DEL OPERATIVO DE CAMPO**

Definir estrategia para el operativo de campo de la EIH2000/1

#### **Fecha propuesta**

16 al 30 marzo del 2000

#### **Gestiones a realizar**

- Contactar consultoría para estrategia de operativo de campo (Juan Muñoz)  
Duración de la consultoría: 15 días

#### **Personal designado para la elaboración de la estrategia del operativo de campo**

- 3 personas del Departamento de Encuestas

### **1.5 APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO AL OPERATIVO DE CAMPO**

Preparación de materiales cartográficos, carpetas del supervisor y encuestador, manuales, cuestionarios y distribución de útiles.

#### **Fecha propuesta**

Abril del 2000 a septiembre del 2001

#### **Gestiones a realizar**

- Contratación de 1 personal para apoyo administrativo al trabajo de campo  
Periodo de contratación: junio del 2000 a septiembre del 2001
- Contratación de 4 personas para apoyo logístico al trabajo de campo  
Periodo de contratación: abril del 2000 a septiembre del 2001

#### **Personal designado para el apoyo logístico**

- 5 personas del Departamento de Encuestas

### **1.6 ELABORACIÓN DE PLAN DE CONSISTENCIA CON NUEVOS CÓDIGOS DE OCUPACIÓN Y RAMA DE ACTIVIDAD**

Elaboración de tablas de consistencia con nuevos códigos de Ocupación y Rama de Actividad, como así también con Categoría Ocupacional, Nivel de Instrucción, Edad y Sexo.

#### **Fecha propuesta**

Abril a mayo del 2000

#### **Gestiones a realizar**

Contratación de 1 personal elaboración del plan de consistencia  
Periodo de contratación: abril a mayo del 2000

#### **Personal designado para la elaboración del plan de consistencia**

1 persona del Departamento de Encuestas

### **1.7 PRUEBA Y CORRECCIÓN DEL CUESTIONARIO**

Prueba del cuestionario en terreno y corrección del mismo.

**Fecha propuesta**

15 de abril al 15 de mayo del 2000

**Personal asignado para la prueba del cuestionario**

8 personas del Departamento de Encuestas

**1.8 DISEÑO Y ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE ENTRADA Y CONSISTENCIA DE DATOS**

Desarrollo de los programas para entrada y consistencia de datos.

**Fecha propuesta**

Abril a julio del 2000

**Gestiones a realizar**

- Contactar consultoría para diseño de programa de entrada y consistencia de datos (Juan Muñoz)  
Fecha propuesta para la consultoría: 10 al 30 junio del 2000.
- Contratación de 2 personas para el desarrollo de programas y seguimiento de las actividades informáticas en el terreno.

**Personal a contratar**

2 analistas de sistemas o cursando últimos años de la carrera de análisis de sistemas.

Período de contratación: abril del 2000 a diciembre del 2001.

**Equipamiento imprescindible**

- 18 Notebooks (12 para equipos del interior + 4 de reserva + 2 de supervisión)
- 16 impresoras

**Fecha límite de disposición de equipos**

30 de junio del 2000.

**1.9 ELABORACION DE MANUALES**

Elaboración de manuales para supervisores, encuestadores y digitadores.

**Fecha propuesta**

Mayo a junio del 2000

**Personal designado para la elaboración de manuales**

- 5 personas del Departamento de Encuestas

**1.10 GESTIONES PARA ESTABLECER BASES DE OPERACIÓN EN EL INTERIOR**

Establecer bases (Coronel Oviedo, Ciudad del Este, Encarnación) para operación de los equipos de trabajos del interior.

**Fecha propuesta**

2 de mayo al 15 de junio del 2000

**Gestiones a realizar**

Contactar con autoridades de reparticiones públicas (Entidad Binacional Yacyreta, Entidad Binacional ITAIPU, SNPP, Rectorado, Gobernación)

**Personal designado para las gestiones para establecer las bases de operación**

- 2 personas del Departamento de Encuestas

**1.11 CUESTIONARIO DEFINITIVO Y PRUEBA PILOTO**

Disponer del cuestionario definitivo y llevar a cabo la prueba piloto en terreno.

**Fecha propuesta**

15 de mayo al 15 de junio del 2000

**Gestiones a realizar**

Facilitar con suficiente anticipación a imprenta la matriz de los cuestionarios finales y los manuales de supervisor y encuestador.

**Personal asignado para la prueba piloto**

- 8 personas del Departamento de Encuestas

**1.12 PRESELECCION DE PERSONAL**

Preselección de personal para capacitación de probables supervisores, encuestadores y digitadores.

**Fecha propuesta**

junio del 2000

### **Gestiones a realizar**

- Convocatoria para preselección de candidatos a supervisores, encuestadores y digitadores.
- Entrevistas a personas interesadas
- Selección de posibles encuestadores, supervisores y digitadores

### **Personal designado para la preselección**

- 7 personas del Departamento de Encuestas

## **1.13 CAPACITACION Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE CAMPO**

Capacitación y selección a personas preseleccionadas para supervisor, encuestador digitador y chofer.

### **Fecha propuesta**

Julio al 15 de agosto del 2000

### **Gestiones a realizar**

- Contratación de local para capacitación
- Contratación de consultor para apoyo psicopedagógico a personal a seleccionar
- Capacitación en forma teórica y práctica
- Evaluación y selección de supervisores, encuestadores y digitadores

### **Personal designado para la capacitación**

- 8 personas del Departamento de Encuestas
- 1 persona del Gabinete Técnico

## **1.14 OPERATIVO DE TRABAJO DE CAMPO**

Relevamiento de datos en terreno, seguimiento de la actividades de llenado de cuestionarios, entrada y consistencia de datos.

### **Fecha propuesta**

Agosto del 2000 a agosto del 2001

### **Gestiones a realizar**

- Conformación de equipos
- Seguimiento de actividades de campo (supervisor, encuestador, digitador)

**Personal designado para el operativo de campo**

- 9 personas del Departamento de Encuestas
- 2 choferes para supervisión a contratar

**Equipamientos imprescindibles**

- 20 vehículos (16 para equipos y 4 para supervisión)
- 20 equipos de comunicación (celular)
- 18 balanzas para medición antropométrica
- 18 tallímetros
- 200 cintas para medición de perímetro braquial
- 500 frasquitos de reactivo para sal
- 24 mesas para bases del interior (2 mesas x 12 equipos)
- 72 sillas para bases del interior (6 sillas x 12 equipos)
- 16 gavetas metálicas (1 x 16 equipos)

**Fecha límite de disposición de equipos**

30 de junio del 2000.

**1.15 LIMPIEZA DE BASE DE DATOS**

Limpieza gradual de la base de datos para elaboración de publicaciones de la EIH2000/1

**Fecha propuesta**

Octubre del 2000 a diciembre del 2001

**Personal designado para la limpieza de la base de datos**

- 8 personas del Departamento de Encuestas

**1.16 ELABORACIÓN DE ALGUNOS INDICADORES DE LA EIH2000/1**

Se pretende elaborar indicadores de la EIH2000/1 que pueden ser publicados mensualmente utilizando la metodología de los promedios móviles.

**Fecha propuesta**

A partir del mes de diciembre del 2000

**Personal designado para la elaboración de indicadores**

- 3 personas del Departamento de Encuestas

## **2. ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES 1999**

### **2.1 CONSISTENCIA, CORRECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS, ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS**

Conversión de formato de archivos de entrada de datos (TEXTO) a formato para análisis de datos (SPSS). Consistencia, corrección y actualización de la base de datos. Generación de tabulados (IMPS y SPSS) para análisis de la información.

#### **Fecha propuesta**

Enero a mayo del 2000

### **2.2 RECODIFICACIÓN DE CUESTIONARIOS DE LA EPH99**

Recodificación de cuestionarios de la EPH99 de los departamentos Central, Caaguazú y Asunción, en lo que respecta a los códigos de Ocupación y Rama de Actividad. Análisis de resultados de la recodificación para estudiar la posibilidad de emplear dichos códigos en la EIH2000/1.

#### **Fecha propuesta**

Enero a abril del 2000

#### **Gestiones a realizar**

Contactar consultoría para análisis de los resultados de la recodificación  
Fecha propuesta para consultoría: mes de marzo del 2000

### **2.3 ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO DE LA EPH99**

Elaboración del documento en el cual se plasma todo lo que ha significado el operativo de campo de la EPH99.

#### **Fecha propuesta**

febrero a julio del 2000

### **2.4 ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

Analizar resultados y cuadros. Preparar publicaciones. Cotejar resultados con los registros de otras reparticiones públicas y estadísticas oficiales.

## **Fechas propuestas**

- Selección de temas: abril/junio
- Presentación de publicaciones:
  - Febrero del 2000, resultados preliminares de indicadores de desempleo
  - Abril a mayo del 2000, principales resultados de la EPH (por dominio)
  - Junio a diciembre del 2000, publicaciones generales.

## **3. PUBLICACIONES**

### **3.1 LINK DGEEC / MECOVI VIA INTERNET**

Incluir en la página web de la DGEEC un icono de enlace con la página principal del MECOVI Washington. Enviar todos los documentos producidos por DGEEC al BID Washington para inclusión en página web.

#### **Fecha propuesta**

2da quincena de Enero

### **3.2 PUBLICACIONES PERIODICAS**

Presentación de un Boletín periódico (mensual o bimestral) de circulación general a medios de comunicación social, instituciones oficiales, ONGs, instituciones académicas, usuarios, etc. con informaciones estadísticas producidas y actividades desarrolladas por la DGEEC.

#### **Fecha propuesta**

Desde marzo del 2000

Presentación de una publicación especial para el Congreso (TAC: Trabajo de Apoyo al Congreso).

#### **Fecha propuesta**

Desde marzo del 2000

### **3.3 PUBLICACIONES TECNICAS**

Proseguir con la publicaciones de documentos técnicos y resultados de investigaciones con información proveniente de la EIH/1987-1988.

**Fecha propuesta**

De enero a diciembre del 2000

Publicar resultados de los análisis de la EPH/99.

**Fecha propuesta**

Abril 2000 hasta fin de año:

**3.4 EXPOSICION Y DIFUSION MASIVA DE PUBLICACIONES**

Mantener stand con exposición permanente de publicaciones durante todo el año. Enviar trípticos y notas informativas para venta o canje a Bibliotecas, Universidades, Gobernaciones y miembros de CIUP.

**Fecha propuesta**

Desde marzo del 2000

**3.5 CONFERENCIAS DE PRENSA**

Presentar en conferencias de prensa todas las publicaciones técnicas para asegurar amplia divulgación.

**Fecha propuesta**

De enero a diciembre del 2000

**3.6 SEMINARIOS**

Realizar al menos 4 seminarios de análisis y discusión de los resultados de las investigaciones relevantes que son publicadas por la DGEEC. Asegurar participación de miembros del CIUP.

**Fecha propuesta**

Desde abril del 2000

**4. FONDO DE ESTUDIOS****4.1 JURADO DE CALIFICACION**

Se conformará un Jurado de Calificación con la nominación de dos investigadores nacionales de alto nivel (se sugieren los nombres de Domingo Rivarola, Fer-

nando Masi, Luis Galeano, entre otros) para la selección de las propuestas de investigación y la evaluación de los resultados finales de las mismas.

### **Fecha propuesta**

Abril y septiembre del 2000

## **4.2 CONVOCATORIAS**

Se realizarán dos convocatorias a concurso de estudios e investigaciones en el año, cada una focalizando en un número reducido de temas a ser abordados en las investigaciones. La primera convocatoria será en marzo y la segunda en septiembre de modo que, entre una y otra, transcurra un período máximo de 5 meses útiles para el desarrollo y presentación de los resultados de las investigaciones. Se ampliará la difusión de las convocatorias incluyendo en el llamado a estudiantes de masterados en las universidades del país y a egresados que residen en el exterior para cursos de postgrado. Se deberá obtener un listado de dichos cursos y personas (recorrer a páginas web y directorios publicados: Ver última publicación de Marcial Antonio Riquelme "Repatriación e Intenciones de Repatriación de Profesionales Paraguayos en el Exterior).

Se sugieren como temas posibles para cada una de las convocatorias, a modo de ejemplo: empleo, salud, educación, sector agrícola, mujer, vivienda. Se recomienda consultar formatos de convocatorias y pliego de bases para participar de los concursos de investigación, revisando página Web MECOVI Washington y MECOVI / INDEC de la Argentina, MECOVI Perú en archivo oficina.

### **Fecha propuesta**

Marzo y Septiembre 2000

## **5. ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN DE LAS ENCUESTAS**

La DGEEC considera que un factor fundamental para el mayor aprovechamiento de la información de las encuestas de condiciones de vida es la existencia de un acceso amplio a esta información. En este sentido, se prevé reglamentar una política que permita a los usuarios de los datos un acceso oportuno e irrestricto a los archivos que contienen los resultados de las encuestas de hogares. Esta reglamentación implicará la formalización en un documento de dominio público que haga explícita esta política.

Los elementos a tener en consideración serán los siguientes:

*La definición de los usuarios potenciales.* Se plantea que se considere a todos los investigadores de los organismos del gobierno, universidades, ONG's e institutos privados de investigación, a quienes se les pedirá que hagan el reconocimiento de las Encuestas como fuente de datos en sus publicaciones y faciliten copias de las

aplicaciones hechas a la DGEEC, STP, Organismos Internacionales y bibliotecas universitarias.

*El procedimiento para obtener los datos.* Se sugiere que esto se haga de manera formal mediante una solicitud dirigida al Director General de la DGEEC, acompañadas de un bosquejo del análisis a realizar. El propósito de esto último es que los demás investigadores interesados se pongan en contacto con el analista para compartir los resultados obtenidos.

*De los plazos y derechos.* Se plantea poner a disposición de los usuarios las bases de datos de las Encuestas, y la documentación básica respectiva, después que la DGEEC haya lanzado los documentos “Resultados Principales”, “El perfil de la Pobreza” y “Divulgación Popular”. Deberá especificarse un tiempo corto para tramitar la solicitud desde su fecha de recepción y un monto como derecho correspondiente a los costos del tiempo del personal y los suministros para copiar la base de datos y su documentación. Se indicará, también, que la información disponible podrá ser solicitada en formato de texto o de SPSS. Se analizará la conveniencia de poner a disposición de los usuarios, después, de este lapso, en la página Web de la DGEEG.

## 6. COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE USUARIOS Y PRODUCTORES (CIUP)

**Desde febrero hasta fin de año 2000:** Ampliar la constitución del CIUP impulsando la incorporación de universidades (públicas y privadas, de la capital e interior), empresas privadas y gremios empresariales. Su convocatoria no debe ser muy frecuente, pudiendo hacerse en base a objetivos específicos, a pedido de usuarios y/o hacerlos coincidir con el Comité de Censos (en la etapa preparatoria del evento Censo 2002). Se le dará también participación amplia en las convocatorias del Fondo de Estudios.

**Febrero 2000:** Se nombrará a un funcionario de la DGEEC (puede ser el jefe del CIES) como encargado permanente del CIUP quien se encargará del contacto continuado, negociaciones, oferta y demanda de insumos y servicios con los usuarios y del seguimiento con cada integrante del CIUP y, de común acuerdo con el Director General, realizará las convocatorias a reuniones periódicas de acuerdo a necesidades.

**Entre marzo, abril y mayo/2000:** Convocatorias específicas para el proceso de elaboración del cuestionario de la EIH

## 7. PLAN DE CAPACITACION

El plan de capacitación incluye: entrenamiento en servicio, cursos en el país (institucionales e interinstitucionales) y el extranjero, seminarios/talleres (nacionales e internacionales) y becas locales y el extranjero. En el mes de febrero se tendrá una misión de Maritsa Ochoa, Consultora de la GTZ, quien realizará un diagnóstico insti-

tucional y un Plan de Desarrollo de los Recursos Humanos para la DGEEC. Sobre la base del citado plan, se formularán propuestas más específicas, estructuradas y de largo plazo para la capacitación continua y formación de los funcionarios.

## 7.1 ENTRENAMIENTO EN SERVICIO

**Entre enero y mayo del 2000:** El consultor en Diseño Gráfico del MECOVI capacitará en servicio a dos funcionarios de la institución que ya han sido designados para dichas funciones y que en diciembre 1999 culminarán un curso de 3 meses que ya han seguido en una institución especializada de Asunción.

Se espera que en el Plan de Formación de RRHH que presentará la Sra. Maritsa Ochoa incluirá otras propuestas de entrenamiento en servicio en diferentes áreas de la institución, entrenamiento que estará a cargo de consultores del MECOVI y/o funcionarios de la institución con capacidades ya adquiridas o que participen de jornadas de capacitación y que deberán replicar los contenidos de las mismas con sus colegas de la DGEEC.

**A lo largo del año 2000:** Personal de informática capacitará en servicio a los funcionarios de la institución en los siguientes software: Windows 98 (41 participantes), FoxPro Conversacional (39 participantes) y RDBMS Conversacional (39 participantes).

## 7.2 CURSOS

**Febrero del 2000:** Curso sobre “Medición y Análisis de las Condiciones de Vida con Información de las Encuestas de Hogares”, constando de dos módulos: el módulo de análisis a cargo del Consultor del MECOVI Marcos Robles, dirigido a funcionarios de la DGEEC. El segundo módulo correspondiente a muestreo se hará en fecha a definir y estará a cargo de un consultor a definir.

**Mayo/Junio 2000:** Durante la segunda misión de Juan Muñoz se replicará el curso anterior en la forma de un “Curso Nacional sobre Encuesta de Hogares” dirigido a técnicos y funcionarios de otras instituciones gubernamentales e investigadores que se postulen a las convocatorias del Fondo de Estudios.

**A lo largo del año 2000:** Se han previsto los siguientes cursos de informática a ser dictados por el propio personal del Departamento respectivo (transferencia de capacidades) o a ser recibidos de instituciones de plaza o docentes contratados localmente:

Curso:	Participantes Departamento	Dictado por
Windows NT Server	7 de Informática	Administrador de la Red de la DGEEC
Visual Basic 6	8 de Informática	Profesor o institución contratada
Idem		Replicar internamente el curso
Visual Interdev 6	8 de Informática	Profesor o institución contratada

Idem		Idem que el anterior
Autocad Map 2000	8 de Cartografía	Profesor o institución contratada
Front Page 98	12 funcionarios/as	Jefe de Informática
SPSS básico y avanzado	30 funcionarios/as	Profesor o institución contratada
Idem		Replicar internamente el curso
		Replicar con funcionarios de otras instituciones
SQL Server	8 de informática	Profesor o institución contratada
		Replicar internamente el curso
MS Project	14 funcionarios/as	Profesor o institución contratada
IMPESA	34 funcionarios/as	Curso en el exterior para personal de Informática (5) y replicación local
Office 2000	43 funcionarios/as	Curso local a personal de informática y replicación
Gerencia estratégica	11 funcionarios/as	Cursos en el exterior o curso local para todos los jefes de depts

También se prevé que el Plan de Formación de RRHH que presentará la Sra. Maritza Ochoa formulará una propuesta estructural y de largo plazo para cursos de capacitación del personal institucional. Entre estas propuestas se explorará con IBEGE de Brasil, INDEC de Argentina y otras de América Latina (Perú, México, etc.), la participación en cursos que se realicen en el exterior (Cursos de MECOVI sobre pobreza, muestreo, SIG, informática). La exploración sobre estos cursos se hará a partir de enero 2000 y la participación en cursos a lo largo del año.

Así mismo técnicos/técnicas de los departamentos de Encuesta, Estadística, Censos y Gabinete Técnico, desarrollarán cursos de capacitación sobre:

- estadísticas,
- muestreo,
- demografía básica,
- población y desarrollo,
- género,
- pobreza, etc.
- Redacción castellana / estilo y edición

**Seminarios:** Como fue previsto en el ítem 3.6 se realizarán seminarios de análisis y discusión de los resultados de las investigaciones y publicaciones relevantes que son publicadas por la DGEEC, previéndose que también participen los miembros del CIUP. Al menos cuatro seminarios en el año.

Además se prevé que del Plan de Desarrollo de los RRHH surgirá la propuesta de seminarios de formación de los funcionarios de la DGEEC y de otras instituciones gubernamentales sobre temas como: SPSS, informática, estadísticas, población, género, análisis económico, etc.

## 8. EQUIPOS

La adquisición de equipos previstos en el presente Plan se sustenta en el Plan Integral de Informática elaborado por el consultor Víctor Díaz.

## **9. OTRAS ACTIVIDADES (EPF)**

**Febrero del 2000:** Asesoría técnica de Patricia Méndez de México o Carmen Dopico de Argentina, para ayudar a definir la envergadura de la EIH/200-01 y analizar condiciones y alcances de la EPF. Duración 10 a 15 días.

<b>COMPONENTES PRESUPUESTARIOS DEL PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2000 - PROGRAMA MECOVI</b>			
<b>Rubro</b>	<b>Detalle</b>	<b>Cooperación Internacional U\$S</b>	<b>Contrapartida Local U\$S</b>
<b>1. ASISTENCIA TECNICA</b>			
<b>1.1 Asistencia Internacional</b>		<b>97.000</b>	
Misión para definir muestreo	7 días/pasaje/honorario/viático	6.000	
Misión para diseño estrategia operativo de campo	15 días/pasaje honorario/viático	7.000	
Misión para diseño de entrada y consistencia de datos	21 días/pasaje/honorario/viático	10.000	
Misión para análisis de cambios de código	2 personas / 1 mes c/u / pasaje / honorario / viático	26.000	
Misión para análisis de encuestas	2 personas / 3 meses c/u / pasaje / honorario / 13.000 U\$S	32.000	
Otras misiones (Klein, Gillete)	4 personas/7 días c/u / pasaje/honorario/viático	16.000	
<b>1.2 Consultorías Nacionales</b>		<b>294.750</b>	<b>55.000</b>
Coordinador Técnico	1 persona/ 12 meses / pasaje/honorario/viático / 5.300 U\$S	63.600	
Administrador	1 persona/ 12 meses / 1.200 U\$S	14.400	
Coordinador de Operativo de Campo	1 persona/ 12 meses / 1.000 U\$S	12.000	
Coordinador de Cartografía Digital	1 persona/ 12 meses / 1.000 U\$S	12.000	
Analista de Sistemas	2 personas/11 meses / 1.100 U\$S	24.200	
Programador	3 personas/ 9 meses / 600 U\$S	16.200	
Diseño cuestionario	2 personas/ 1,5 meses / 2.500 U\$S	7.500	
Asistente Técnico-Administrativo para el trabajo de campo	1 persona/ 9 meses/ 450 U\$S	4.050	
Asistente Técnico-Logístico para el trabajo de campo	8 personas/10 meses / 400 U\$S	32.000	
Analista de Encuestas	5 personas/11 meses / 1.000 U\$S	55.000	
Recodificador de Encuestas	2 personas / 11 meses / 400 U\$S	8.800	
Diseñador Gráfico	1 persona / 12 meses / 1.000 U\$S	12.000	
Asistente Diseño Gráfico	1 persona / 12 meses / 650 U\$S	7.800	
Comunicador Social	1 persona / 12 meses / 1.000 U\$S	12.000	
Técnicos en SIG	2 personas / 12 meses / 550 U\$S	13.200	
Otras consultorías			55.000
<b>2 PERSONAL</b>			<b>193.747</b>
Personal Permanente (incluye aguinaldo)			35.092
Remuneraciones Extraordinarias			10.715
Personas a contratar para encuestas			147.939
<b>3 COMBUSTIBLES</b>			<b>24.697</b>
Actualización Cartográfica			10.909
Encuesta Piloto			152
EIH2000/1			13.636
<b>4 VIATICOS</b>		<b>129.000</b>	
Actualización Cartográfica		30.000	
Encuesta Piloto		3.000	
Capacitación		10.000	
Supervisión		6.000	
EIH2000/1		80.000	
<b>5 ÚTILES VARIOS</b>		<b>2.121</b>	<b>21.823</b>
Papelaría			3.495
Útiles Varios		2.121	18.328
<b>6 EQUIPOS</b>		<b>210.000</b>	<b>93.300</b>
Informática		200.000	43.300
Audiovisuales		10.000	
Adquisición de muebles			50.000
<b>7 VEHICULOS</b>		<b>122.500</b>	<b>82.000</b>
Alquiler de vehículos p/EIH x 6 meses		18.500	
Compra de vehículos todo terreno		104.000	57.000
Mantenimiento de vehículos			11.000
Servicios Técnicos (seguros, etc.)			14.000
<b>8 CAPACITACION</b>		<b>44.000</b>	<b>1.200</b>
Becas		10.000	1.200
Cursos		21.000	
Seminarios		13.000	
<b>9 FONDO DE ESTUDIOS</b>		<b>78.000</b>	
Selección	4 personas / 1.500 U\$S (15 días)	6.000	
Evaluación	4 personas / 3.000 U\$S (1 mes)	12.000	
Investigaciones	10 investigaciones / 6.000 U\$S	60.000	
<b>RESUMEN</b>			
<b>1 ASISTENCIA TECNICA</b>			
1.1 Asistencia Internacional		97.000	0
1.2 Consultorías Nacionales		294.750	55.000
<b>2 PERSONAL</b>		<b>0</b>	<b>193.747</b>
<b>3 COMBUSTIBLES</b>		<b>0</b>	<b>24.697</b>
<b>4 VIATICOS</b>		<b>129.000</b>	<b>0</b>
<b>5 ÚTILES VARIOS</b>		<b>2.121</b>	<b>21.823</b>
<b>6 EQUIPOS</b>		<b>210.000</b>	<b>93.300</b>
<b>7 VEHICULOS</b>		<b>122.500</b>	<b>82.000</b>
<b>8 CAPACITACION</b>		<b>44.000</b>	<b>1.200</b>
<b>9 FONDO DE ESTUDIOS</b>		<b>78.000</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>977.371</b>	<b>471.767</b>

## **ANEXOS**

- **Cronograma de Actividades de la EIH 2000/2001 y de la EPH 1999**
- **Resultados Esperados por Actividades**
- **Componentes Presupuestarios del año 2001**
- **Resumen General del Presupuesto por grandes rubros de gasto, años y fuentes financiadoras (BID, BM y contrapartida institucional).**



## RESULTADOS ESPERADOS POR ACTIVIDADES

<b>ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES 2000/2001</b>	
Selección de muestra para la eih2000/2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento que resume el diseño muestral (tamaño, estratificación, etapas, unidades de muestreo, probabilidad de selección en cada etapa, entre otros)</li> </ul>
Actualización cartográfica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planos con la cartografía actualizada de los segmentos seleccionados (impresos y en medios magnéticos)</li> </ul>
Diseño del cuestionario de la eih2000/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuestionario de la EIH 2000/2001</li> <li>● Criterios utilizados para modificar o adicionar módulos en relación al cuestionario de la EIH 1997/1998</li> <li>● Documento con los objetivos y alcances de cada una de las variables incluidas en el Cuestionario</li> </ul>
Estrategia del operativo de campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento que resume la estrategia del operativo de campo</li> </ul>
Apoyo logístico y administrativo al operativo de campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descripción cuantitativa de los materiales utilizados en el operativo de campo</li> </ul>
Elaboración de plan de consistencia con nuevos códigos de ocupación y rama de actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Códigos de Ocupación Principal y Ramas de Actividad</li> <li>● Tablas comparativas con los códigos utilizados anteriormente</li> </ul>
Prueba y corrección del cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prueba de campo del cuestionario. Resultados y correcciones</li> </ul>
Diseño y elaboración del programa de entrada y consistencia de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Criterios utilizados para elaborar los programas de entrada y consistencia de datos</li> <li>● Programas utilizados</li> </ul>
Elaboración de manuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manual para el encuestador</li> <li>● Manual para el supervisor</li> <li>● Manual de codificación</li> <li>● Manual de Digitación</li> </ul>
<b>Gestiones para establecer bases de operación en el interior</b>	
Cuestionario definitivo y prueba piloto	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cuestionario Definitivo</li> </ul>
Preselección de personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perfiles del encuestador, supervisor y digitador</li> </ul>
Capacitación y selección de personal de campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe de resultados de la capacitación y selección del personal de campo</li> </ul>
Operativo de trabajo de campo	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descripción de la ejecución del trabajo de campo. Técnicas empleadas en el control de calidad (incluyendo los detalles que pueden influir en la interpretación o credibilidad de los datos).</li> <li>● Modificaciones respecto al diseño original de la muestra (no respuestas, reemplazos, entre otros)</li> </ul>
<b>Limpieza de base de datos</b>	
Elaboración de algunos indicadores de la eih2000/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Indicadores coyunturales de la EIH 2000/2001. Metodología utilizada y resultados</li> </ul>
<b>ENCUESTA PERMANENTE DE HOGARES 1999</b>	
Consistencia, corrección y actualización de base de datos, análisis de datos estadísticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de la consistencia económica de la relación entre las principales variables de la EIH 2000/2001. Elaboración de Tablas con los resultados principales de la EIH 2000/2001</li> </ul>
Recodificación de cuestionarios de la eph99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tablas comparativas de los códigos de Ocupación Principal y Rama de Actividad de la nueva clasificación y la utilizada en la EIH 1997/1998</li> </ul>

Elaboración de documentación del operativo de campo de la eph99	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Descripción de la ejecución del trabajo de campo. Técnicas empleadas en el control de calidad (incluyendo los detalles que pueden influir en la interpretación o credibilidad de los datos).</li> <li>● Modificaciones respecto al diseño original de la muestra (no respuestas, reemplazos, entre otros)</li> </ul>
Análisis y presentación de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mano de Obra</li> <li>● Sector Informal</li> <li>● Perfil Educativo de la Población en edad de trabajar</li> <li>● Perfil de la Salud de la Población</li> <li>● Divulgación popular</li> </ul>
<b>PUBLICACIONES</b>	
Link DGEEC / MECOVI via internet	
Publicaciones periódicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Boletín Bimensual de la DGEEC</li> <li>● Trabajo de Apoyo al Congreso</li> </ul>
Publicaciones técnicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los indicados en "Análisis y presentación de resultados"</li> </ul>
Exposición y difusión masiva de publicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Trípticos, Boletines de Prensa, Conferencias, Entrevistas, Seminarios, etc.</li> </ul>
Conferencias de prensa	
Seminarios	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 Seminarios de presentación de los resultados de los análisis de la información de las Encuestas de Hogares</li> </ul>
<b>FONDO DE ESTUDIOS</b>	
Jurado de calificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conformación del Jurado</li> </ul>
Convocatorias	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 Convocatorias en los medios de comunicación</li> <li>● 10 ó 12 Investigaciones</li> </ul>
<b>ACCESIBILIDAD A LA INFORMACIÓN DE LAS ENCUESTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reglamentación de la Política de acceso a las Bases de Datos de las Encuestas de Hogares</li> </ul>
<b>COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE USUARIOS Y PRODUCTORES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informes de reuniones o resultados con el Comité</li> </ul>
<b>PLAN DE CAPACITACION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diagnóstico de los Recursos Humanos de la Institución</li> <li>● Plan de Desarrollo de los recursos Humanos</li> <li>● Propuesta de Capacitación continua y formación de los funcionarios</li> </ul>
Entrenamiento en servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitación en Diseño Gráfico a dos funcionarios</li> <li>● Capacitación en Windows, FoxPro y RDBMS</li> </ul>
Cursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Curso sobre Medición y Análisis de las Condiciones de Vida</li> <li>● Varios cursos de informática dictados por el personal de la institución</li> </ul>
<b>EQUIPOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Parque computacional adquirido e instalado</li> <li>● Cableado de la Red</li> <li>● Implementación del Comité de Informática</li> <li>● Recomendación final sobre Scanner y Software de lectura óptica</li> </ul>
<b>OTRAS ACTIVIDADES (EPF)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documento que describa las Condiciones y Alcances de una Encuesta de Presupuestos Familiares en Paraguay</li> </ul>

**COMPONENTES PRESUPUESTARIOS DEL PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2001 - PROGRAMA MECOVI**

Rubro	Detalle	Cooperación Internacional U\$S	Contrapartida Local U\$S
<b>1 ASISTENCIA TECNICA</b>			
<b>1.1 Asistencia Internacional</b>		<b>32.000</b>	
Misión para definir muestreo			
Misión para diseño estrategia operativo de campo			
Misión para diseño de entrada y consistencia de datos			
Misión para análisis de cambios de código			
Misión para análisis de encuestas	2 personas / 3 meses c/u / pasaje / honorario / 13.000 U\$S	32.000	
Obras misiones (Klein, Gillete)			
<b>1.2 Consultorías Nacionales</b>		<b>240.200</b>	
Coordinador Técnico	1 persona/ 12 meses / pasaje/honorario/viático / 5.300 U\$S	63.600	
Administrador	1 persona/ 12 meses / 1.200 U\$S	14.400	
Coordinador de Operativo de Campo	1 persona/ 12 meses / 1.000 U\$S	12.000	
Coordinado de Cartografía Digital	1 persona/ 12 meses / 1.000 U\$S	12.000	
Analista de Sistemas	1 personas/12 meses / 1.100 U\$S	13.200	
Programador	2 personas/ 12 meses / 600 U\$S	14.400	
Diseño cuestionario			
Asistente Técnico-Administrativo para el trabajo de campo	1 persona/ 8 meses/ 450 U\$S	3.600	
Asistente Técnico-Logístico para el trabajo de campo	8 personas/10 meses / 400 U\$S	32.000	
Analista de Encuestas	3 personas/10 meses / 1.000 U\$S	30.000	
Recodificador de Encuestas			
Diseñador Gráfico	1 persona / 12 meses / 1.000 U\$S	12.000	
Asistente Diseño Gráfico	1 persona / 12 meses / 650 U\$S	7.800	
Comunicador Social	1 persona / 12 meses / 1.000 U\$S	12.000	
Técnicos en SIG	2 personas / 12 meses / 550 U\$S	13.200	
Obras consultorías			
<b>2 PERSONAL</b>			<b>247.504</b>
Personal Permanente (incluye aguinaldo)			35.092
Remuneraciones Extraordinarias			10.715
Personas a contratar para encuestas			201.697
<b>3 COMBUSTIBLES</b>			<b>20.303</b>
Actualización Cartográfica			
Encuesta Piloto			
EIH2000/1			20.303
<b>4 VIATICOS</b>		<b>144.000</b>	
Actualización Cartográfica			
Encuesta Piloto			
Capacitación			
Supervisión		24.000	
EIH2000/1		120.000	
<b>5 UTILES VARIOS</b>			<b>9.799</b>
Papelería			4.773
Utiles Varios			5.026
<b>6 EQUIPOS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Informática			
Audiovisuales			
Adquisición de muebles			
<b>7 VEHICULOS</b>		<b>18.500</b>	<b>27.273</b>
Alquiler de vehículos p/EIH x 6 meses		18.500	
Compra de vehículos todo terreno			
Mantenimiento de vehículos			12.121
Servicios Técnicos (seguros, etc.)			15.152
<b>8 CAPACITACION</b>		<b>44.000</b>	<b>1.515</b>
Becas		10.000	1.515
Cursos		21.000	
Seminarios		13.000	
<b>9 FONDO DE ESTUDIOS</b>		<b>66.000</b>	
Selección	4 personas / 1.500 U\$S (15 días)	6.000	
Evaluación	4 personas / 3.000 U\$S (1 mes)	12.000	
Investigaciones	8 investigaciones / 6.000 U\$S	48.000	
<b>RESUMEN - Año 2001</b>			
1. ASISTENCIA TECNICA			
1.1 Asistencia Internacional		32.000	0
1.2 Consultorías Nacionales		240.200	0
2 PERSONAL		0	247.504
3 COMBUSTIBLES		0	20.303
4 VIATICOS		144.000	0
5 UTILES VARIOS		0	9.799
6 EQUIPOS		0	0
7 VEHICULOS		18.500	27.273
8 CAPACITACION		44.000	1.515
9 FONDO DE ESTUDIOS		66.000	0
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>344.700</b>	<b>306.394</b>



**RESUMEN GENERAL 2000 - 2001**

Rubros	Año 2000			Año 2001			Total años 2000 y 2001		
	Cooperación Internacional U\$S	Contrapartida Local U\$S	Total U\$S	Cooperación Internacional U\$S	Contrapartida Local U\$S	Total U\$S	Cooperación Internacional U\$S	Contrapartida Local U\$S	Total U\$S
1 ASISTENCIA TECNICA							0	0	
1.1 Asistencia Internacional	97.000	0	97.000	32.000	0	32.000	129.000	0	129.000
1.2 Consultorías Nacionales	294.750	55.000	349.750	240.200	0	240.200	534.950	55.000	589.950
2 PERSONAL	0	193.747	193.747	0	247.504	247.504	0	441.251	441.251
3 COMBUSTIBLES	0	24.697	24.697	0	20.303	20.303	0	45.000	45.000
4 VIÁTICOS	129.000	0	129.000	144.000	0	144.000	273.000	0	273.000
5 ÚTILES VARIOS	2.121	21.823	23.944	0	9.799	9.799	2.121	31.622	33.743
6 EQUIPOS	210.000	93.300	303.300	0	0	0	210.000	93.300	303.300
7 VEHÍCULOS	122.500	82.000	204.500	18.500	27.273	45.773	141.000	109.273	250.273
8 CAPACITACIÓN	44.000	1.200	45.200	44.000	1.515	45.515	88.000	2.715	90.715
9 FONDO DE ESTUDIOS	78.000	0	78.000	66.000	0	66.000	144.000	0	144.000
10 OTRAS CONSULTORIAS (EPF)	10.000	0	10.000				10.000	0	10.000
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>987.371</b>	<b>471.767</b>	<b>1.459.138</b>	<b>544.700</b>	<b>306.394</b>	<b>851.094</b>	<b>1.532.071</b>	<b>778.160</b>	<b>2.310.231</b>

**RESUMEN POR ORGANISMO COOPERANTE 2000 - 2001**

Rubros	Año 2000		Año 2001		Total años 2000 y 2001		
	BM	BID	BM	BID	BM	BID	TOTAL
1 ASISTENCIA TECNICA							
1.1 Asistencia Internacional	23.280	73.720	16.748	15.252	40.028	88.972	129.000
1.2 Consultorías Nacionales	70.740	224.010	14.065	226.135	84.805	450.145	534.950
2 PERSONAL	0	0	0	0	0	0	0
3 COMBUSTIBLES	0	0	0	0	0	0	0
4 VIÁTICOS	0	129.000	0	144.000	0	273.000	273.000
5 ÚTILES VARIOS	0	2.121	0	0	0	2.121	2.121
6 EQUIPOS	60.000	150.000	0	0	60.000	150.000	210.000
7 VEHÍCULOS	0	122.500	0	18.500	0	141.000	141.000
8 CAPACITACIÓN	18.823	25.177	38.832	5.168	57.655	30.345	88.000
9 FONDO DE ESTUDIOS	33.368	44.632	19.866	46.134	53.234	90.766	144.000
10 OTRAS CONSULTORIAS (EPF)	4.278	5.722	0	0	4.278	5.722	10.000
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>210.490</b>	<b>776.881</b>	<b>89.511</b>	<b>455.189</b>	<b>300.000</b>	<b>1.232.071</b>	<b>1.532.071</b>



