

PLAN DE TRABAJO 2001 DEL PROGRAMA MECOVI - PARAGUAY

El documento describe las actividades que se realizarán durante el año 2001 en el marco del Programa MECOVI – Paraguay, definidas de manera coordinada con los técnicos y funcionarios de los departamentos de la DGEEC involucrados y teniendo en consideración el contenido de sus respectivos planes de trabajo y las recomendaciones del Consultor J. Ryten, quien evaluó la marcha del programa en octubre pasado.

Adjunto a esta descripción de actividades se presentan:

- El Cronograma de Actividades 2001
- Los Productos Esperados por Actividades para el 2001
- Las Actividades a realizar por funcionario y contratado con fondos del Programa
- Los Programas de Adiestramiento, Capacitación y Desarrollo
- El Presupuesto 2001 del Programa

Un factor importante para la marcha de la institución en los próximos años, y en particular para consolidar lo alcanzado con el Programa, es la decisión del Gobierno de transformar a la DGEEC en un Instituto Nacional de Estadística. El proyecto de Ley que así lo establece se encuentra actualmente en la Comisión de Constitución del Congreso de la República, habiendo sido presentado por los tres grupos políticos más representativos del país.

El dinamismo mostrado en los últimos años por la DGEEC en la producción y difusión de las estadísticas, en particular de las que proceden de las encuestas de hogares, con el apoyo del Programa MECOVI, ha sido, sin duda, un elemento crucial para que el gobierno precise la necesidad de tener una instancia autónoma que conduzca la creación de un sistema nacional de estadísticas para la toma de decisiones y evaluación de políticas públicas.

Se prevé que la concreción de este proyecto gubernamental permitirá el reforzamiento de los recursos existentes y, con ello, la continuidad de las actividades y la institucionalización efectiva de las mejoras técnicas recibidas por parte del Programa, la cual debe culminar a fines del presente año.

A continuación se describen las actividades que se realizarán en el 2001, en el marco del Programa, por proyectos específicos.

ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES 2000/2001

Esta encuesta empezó a ejecutarse el 4 de septiembre pasado a los hogares y personas de 8.960 viviendas seleccionadas. Se ha previsto que a lo largo del 2001 se continúen realizando las actividades relacionadas a esta encuesta y, en paralelo, conforme se vaya acumulando, revisando y consistenciando la información recogida, se vayan publicando los resultados parciales.

EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL OPERATIVO DEL TRABAJO DE CAMPO

En los cuatro meses de relevamiento de la información en campo, hasta fines del 2000, se realizaron 2.800 entrevistas a igual número de hogares (y alrededor de 13.200 personas), 60 % de los cuales en el área urbana y 40 % en el rural. Este relevamiento deberá continuar durante el 2001 hasta completar las entrevistas a la población que vive en las 8.960 viviendas pertenecientes a la muestra seleccionada para la EIH 2000/2001.

El seguimiento de este relevamiento implica, para buena parte de los funcionarios y contratados del Departamento de Encuestas, viajes al interior del país para observar el desarrollo de las entrevistas. En particular se pone especial énfasis, durante estos viajes, en desenvolvimiento del personal de campo, con el propósito de conseguir una buena calidad de la información captada y corregir y mejorar la destreza del entrevistador. Generalmente esto último implica la revisión de las falencias observadas, una capacitación in situ y la determinación de decisiones generales sobre el llenado del cuestionario, adoptada conjuntamente con el resto del equipo del Departamento de Encuestas.

Fecha prevista

Enero a septiembre

Personal designado

- A partir de febrero, luego de la reestructuración, 19 encuestadores, 8 supervisores, 8 digitadores, 8 choferes y 1 coordinador para la ejecución del operativo de campo.
- 5 personas del Departamento de Encuestas,
- 1 del Departamento de Informática,
- 2 Consultores-MECOVI en Encuestas y
- 2 choferes para el seguimiento del operativo de campo

APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO AL OPERATIVO DE CAMPO

Esta es una actividad permanente que facilita la labor del personal de campo y la administración de los recursos involucrados y, por tanto, fundamental para la obtención de información confiable. Implica la preparación de materiales cartográficos, carpetas del supervisor y encuestador, manuales, cuestionarios y distribución de útiles, así como el planeamiento (quincenal) del uso de los recursos financieros relacionados con los viajes al interior del país (combustibles, viáticos, etc.).

Fecha prevista

Enero a agosto del 2001

Personal designado

- 2 personas del Departamento de Encuestas y
- 1 Consultor-MECOVI en Encuestas

CONSISTENCIA, CORRECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS

Esta actividad se realiza de manera permanente y coordinada entre el personal de Informática y Encuestas. Se ejecutan los programas de validación de datos (que incluye el control de saltos, rangos y consistencia entre variables dependientes o relacionados entre registros), los cuales generan un listado completo de todas las viviendas encuestadas a la fecha para su revisión general. Con ellos se aclaran dudas y se solucionan problemas de interpretación de mensajes y corrección de errores que enfrentan tanto digitadores como encuestadores. Esto implica una revisión y seguimiento uno a uno de los cuestionarios llenados, así como la crítica y verificación de las codificaciones correspondientes, siguiendo un esquema de control preestablecido.

Luego la base de datos es actualizada. Normalmente esta actividad termina varios meses después de concluido el trabajo de campo (el recojo de información), sin embargo, en el marco de la EIH 2000/2001, será necesario disponer mensualmente de bases de datos limpias con el propósito de poder elaborar con ellas los informes y publicaciones correspondientes. Previamente será necesario convertir el formato de archivos de entrada de datos (TEXTO) a formato para análisis de datos (DBF y SPSS).

Fecha prevista

Enero a diciembre de 2001.

Personal designado

- 4 personas del Departamento de Encuestas,
- 1 del Departamento de Informática,
- 4 Consultores MECOVI en Encuestas y
- 2 Consultores MECOVI en Informática

ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO Y REFINAMIENTO DE LOS MANUALES

En el documento sobre el operativo de campo tendrá que plasmarse todo lo que ha significado esta actividad. Describirá, además del proceso de conformación de los equipos de trabajo, la estrategia utilizada para observar el desarrollo de las entrevistas a los hogares seleccionados, en particular el comportamiento del personal de campo, con el propósito de conseguir una buena calidad de la información captada y corregir y mejorar la destreza del encuestador. Adicionalmente, tendrá que incluirse en dicho documento la descripción del seguimiento en campo de las actividades de digitación.

Los manuales de la EIH 2000/2001, elaborado durante el segundo semestre del 2000, serán actualizados incorporando las observaciones y acuerdos relacionados con la captura de datos en el operativo de campo y la consistencia de los mismos.

Fecha prevista

Septiembre a diciembre del 2001

Personal designado

- 3 personas del Departamento de Encuestas,

- 1 Consultor MECOVI en Encuestas y
- 1 Consultor MECOVI en Informática

ELABORACIÓN DE INDICADORES, ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LA EIH2000/1

Se pretende elaborar indicadores de la EIH2000/1 que pueden ser publicados mensualmente y/o trimestralmente, utilizando la metodología de los promedios móviles. La mensualidad para los primeros meses, sin embargo, esta supeditada a que durante el recojo de información inicial no se haya modificado de manera sustancial los periodos (semanales) de la encuesta dentro del trimestre. Estas modificaciones se produjeron ante las restricciones de unidades de transporte en los primeros periodos, es decir, se tuvo que modificar las fechas de ejecución de las encuestas en función a la distancia de las bases de operación del trabajo de campo.

Los indicadores girarán en torno a los temas de empleo e ingresos, y los que se relacionan a los módulos nuevos como Seguridad y Violencia, Participación Ciudadana y Situaciones Adversas. Dependiendo de la cantidad de entrevistas alcanzadas y de los resultados de la medición de los errores muestrales, se irán definiendo indicadores adicionales para su posterior análisis y presentación.

El análisis y presentación de los resultados de la EIH 2000/2001 implica la elaboración de tabulados y gráficos, la descripción y análisis de los mismos y la preparación de los documentos correspondientes.

El cotejo de dichos resultados con los registros de otras reparticiones públicas y estadísticas oficiales ha sido una actividad que se ha hecho de manera muy incipiente con las Encuestas anteriores, por lo tanto se ha previsto que a lo largo del presente año se ponga énfasis en dicho cotejo en las investigaciones y estudios a ejecutarse.

Fecha prevista

En el Plan anterior estuvo previsto que la elaboración de Indicadores se inicie en diciembre de 2000, pero debido al cambio en el inicio de la ejecución de la Encuesta, esta actividad se realizará recién en febrero del 2001, para su posterior análisis y publicación.

El análisis y presentación de resultados se prevé se harán teniendo en consideración el siguiente calendario:

- A partir de marzo: Indicadores de empleo
- A partir de mayo: Indicadores de Ingreso, Seguridad y Violencia, Participación Ciudadana y Situaciones Adversas.
- A partir de junio: Principales resultados parciales, acceso a servicios básicos

Personal designado

- 4 personas del Departamento de Encuestas,
- 3 Consultores-MECOVI en Encuestas,
- 1 Consultor-MECOVI en Informática,
- 2 Consultores-MECOVI en Investigación y
- el Coordinador del Programa

CONTINUACIÓN DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA

De marzo a agosto se hizo la actualización cartográfica en campo, correspondiente de los segmentos seleccionados en el marco de la EIH 2000/2001. Culminada esta actividad, se continuó digitando y tipificando los elementos obtenidos a partir de las ortofotos disponibles y actualizando la cartografía digital con los datos capturados durante los trabajos de campo, habiéndose cubierto parte importante del territorio del país. A partir de abril el personal del Departamento de Cartografía deberá reiniciar la actualización cartográfica en campo, con miras al próximo Censo de Población y Viviendas. De este modo la actualización digital también deberá seguir a lo largo de todo el 2001, buscando que la DGEEC pueda ir completándola, con bastante anticipación al inicio de la ejecución de dicho Censo.

A fines de año, la institución dispondrá de un manual de operaciones cartográfica, la cual que documentará detalladamente los procedimientos y técnicas aplicadas, acompañado de las explicaciones, precisiones y comentarios que requiera su implementación.

Fecha prevista

Enero a diciembre

Personal designado

8 del Departamento de Cartografía y 2 Consultores-MECOVI en Cartografía

PUBLICACIONES Y DIFUSIÓN

MECOVI EN INTERNET

Actualizar la información generada entorno a las actividades del Programa MECOVI-Paraguay, desde sus inicios, en su página en Internet (www.dgeec.gov.py/mecovi/). Esto implicará:

- (a) La recuperación de las bases de datos correspondientes a las Encuestas de Hogares desde 1983, la digitalización de su documentación básica y la descripción de los criterios que deben seguir los usuarios para hacer comparables las variables fundamentales en los análisis, estudios e investigaciones,
- (b) Poner a disposición de los usuarios toda la información publicada por la DGEEC, con el apoyo del Programa, en la página web,
- (c) Describir los conceptos y metodologías utilizadas por la DGEEC en el análisis de las condiciones de vida con la información de las Encuestas de Hogares,
- (d) Ejecutar la recomendación de J. Ryten de utilizar la página web con los productos de MECOVI para definir los perfiles de usuarios continuos, intermitentes y puntuales, y con ellos mejorar las tabulaciones y publicaciones correspondientes del programa.

- (e) Colocar en el web site de la DGEEC/MECOVI los resultados de los estudios e investigaciones antes de su publicación final para recibir comentarios y sugerencias, generar el intercambio de opiniones y, de ese modo, mejorar la calidad de los mismos.

Fecha prevista

Mayo – Diciembre 2001

Personal involucrado

- 1 del Departamento de Informática,
- 2 Consultores en Diseño Gráfico,
- 1 Consultor-MECOVI en Investigación y
- el Coordinador del Programa

PUBLICACIONES PERIODICAS

Se continuará difundiendo la Revista trimestral “Economía y Sociedad” con los resultados de los estudios e investigaciones de los consultores de MECOVI y de aquellos seleccionados en el marco del Fondo de Estudios. Se revisarán los informes de investigación aun no publicados para que puedan formar parte de los documentos a difundirse a través de la Revista.

Asimismo, se continuará apoyando la aparición del “Trabajo de Apoyo Estadístico al Congreso (TAEC)”, con el procesamiento de la información correspondiente, la edición y diagramación y la publicación del mismo.

En este marco, también, se pondrá el mayor esfuerzo para que aparezca el “Boletín Mensual de la DGEEC”, publicación que tendrá como propósito la difusión a un público amplio de los principales hallazgos y recomendaciones de las investigaciones realizadas por la institución, y la explicación de los conceptos y procedimientos técnicos relacionados con los indicadores utilizados por la DGEEC, para una mejor interpretación de los mismos por parte de los usuarios.

Finalmente, dentro de las publicaciones periódicas se ha previsto continuar difundiendo el “Dato del Día”, iniciativa del Consultor en Comunicación Social que tuvo durante el segundo semestre del 2000 amplia acogida por los diversos medios de comunicación del país. Su difusión vía correo electrónico y página web de la institución, será sistematizada para consulta de los usuarios por temas y fechas, con la información acumulada.

Todas estas acciones estarán acompañadas de la labor a ser cumplida por un Consultor en Marketing (a contratar por un periodo de seis meses) que fundamentalmente tendrá la tarea de colocar en el mercado los productos (publicaciones, bases de datos, estudios, investigaciones) generados en el marco del Programa que puedan subsistir una vez que termine.

Fecha propuesta

- | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------|
| • De febrero en adelante: | TAEC |
| • De abril en adelante: | Boletín Mensual de la DGEEC |
| • Marzo, junio, septiembre y diciembre: | Revista “Economía y Sociedad”. |
| • Diariamente: | El “Dato del día” |

Personal responsable

- 5 personas Comité editorial de la Revista “Economía y Sociedad”,
- 2 de Diseño Gráfico,
- 2 Consultores-MECOVI en Diseño Gráfico
- 1 Consultor-MECOVI en Marketing, y
- 4 de Imprenta.

PUBLICACIONES TECNICAS

Además de los documentos que serán dados a conocer a través de las publicaciones periódicas de la DGEEC, se ha previsto proseguir con las publicaciones de documentos técnicos y resultados de investigaciones con información proveniente de las Encuestas de Hogares de años anteriores (1983 – 1999). Los consultores contratados para este fin tienen la expresa misión de producir documentos de interés nacional, generando información útil para quienes toman decisiones de política, y con todo el rigor técnico y científico que corresponde.

Los trabajos a ser producidos (Salarios en los sectores público y privado, Estructura socio-ocupacional de los jefes de hogar, Condiciones de salud y niveles salariales, Factores que más afectan los ingresos, Activos y productividad agropecuarios, Educación y probabilidad de ser pobre, Impuestos, ingresos y condiciones de vida, Gastos Familiares en Paraguay, además de los que se acuerden con los investigadores a contratar a partir de marzo-abril), podrán ser modificados, previa “no objeción” de la representación del BID, en función de la información que pueda captarse vía el web site de la DGEEC/MECOVI o la dirección electrónica del Programa (mecovi@dgeec.ov.py) por parte de los usuarios. Como se ha indicado, se colocará en dicho web site los resultados de los estudios e investigaciones antes de su publicación final, para recibir comentarios y sugerencias, generar el intercambio de opiniones y, de este modo, mejorar la calidad de los mismos.

Fecha propuesta

De enero a diciembre del 2001

Personal responsable

- 1 Consultor-DGEEC en Investigación
- 4 Consultores-MECOVI en Investigación,
- 2 del Departamento de Diseño Gráfico,
- 2 Consultores-MECOVI en Diseño Gráfico, y
- el Coordinador del Programa

EXPOSICIÓN, DIFUSIÓN y DEBATES DE ESTUDIOS Y PUBLICACIONES

La ejecución de esta actividad implicará el desarrollo de las siguientes acciones:

- Presentar en conferencias de prensa todas las publicaciones técnicas para asegurar una divulgación amplia de las mismas

- Mantener el stand de la DGEEC en las instalaciones de la Secretaria de Turismo, ubicado en el centro de Asunción (en la calle Palma), con la exposición permanente de las publicaciones de la institución. Se enviarán trípticos y notas informativas para venta o canje a Bibliotecas, Universidades, Gobernaciones y miembros de CIUP.
- Difundir la información procedente de las Encuestas de Hogares en colegios y universidades del país
- Elaborar una revista institucional que tenga dos propósitos: la difusión a un público más amplio de los principales hallazgos y recomendaciones de las investigaciones realizadas por la institución, y la explicación de los conceptos y procedimientos técnicos relacionados con las actividades de la DGEEC
- Realizar al menos 3 seminarios de análisis y discusión de los resultados de las investigaciones relevantes que son publicadas por la DGEEC, asegurando la participación de miembros del CIUP.

Fecha prevista

Enero a diciembre del 2001

Personal responsable

- 1 Consultor-DGEEC en Investigación
- 1 Consultores-MECОВI en Investigación,
- 1 Consultor-MECОВI en Comunicación Social
- 2 Consultores-MECОВI en Diseño Gráfico,
- 2 funcionarios de centro de Información Estadística de DGEEC, y
- el Coordinador del Programa

FONDO DE ESTUDIOS

En las últimas dos convocatorias para la participación en los concursos de investigaciones socioeconómicas, los tiempos, temas específicos seleccionados y resultados han sido satisfactorios. Por esta razón, se repetirá esta experiencia a mediados del 2001, poniendo énfasis en investigadores jóvenes, distinguiendo dos niveles: (a) egresados de pregrado de las universidades del país en el área de la estadística, economía y demás ciencias sociales, y (b) egresados de post-grado de instituciones nacionales e internacionales, de las mismas áreas. Si el interés se produce desde el exterior, podrá aceptarse la participación vía correo electrónico.

El procedimiento a seguir será más o menos el mismo: (a) la convocatoria se inicia con un aviso publicado en un medio de comunicación escrita, (b) la difusión del concurso se hace luego mediante invitaciones escritas, vía correo electrónico y a través de la página de la DGEEC en Internet, a Investigadores y Consultores nacionales de las Universidades, Centros de Investigación, ONGs e individuales, (c) se conforma un Comité de Evaluación de las propuestas de investigación, incluido los Coordinadores del Programa en la sede del BID en Washington y en Paraguay, (d) la evaluación de las propuestas de investigación y los curriculum vitae de los participantes se hace teniendo en consideración lo estipulado en las bases del concurso y los criterios de evaluación previamente definidos.

Por lo menos se financiará la ejecución de 10 propuestas de investigación.

Fecha prevista

Junio del 2001: Convocatoria
Julio – Octubre: Ejecución y culminación de investigaciones
Noviembre: Presentación de resultados

Personal responsable

- Un funcionario de la DGEEC (para conformar el comité evaluador),
- 3 Evaluadores contratados,
- 1 Consultor –MECOVI en Comunicación Social, y
- el Coordinador del Programa.

COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE USUARIOS Y PRODUCTORES (CIUP)

Durante el 2001 se tratará de consolidar la constitución del CIUP, impulsando la incorporación de nuevos miembros (incluidas las instituciones del sector privado). Su convocatoria continuará haciéndose en base a objetivos específicos, a pedido de usuarios y/o buscando la coincidencia de las reuniones del Comité de Censos del 2002 (cuando se inicien las etapas preparatorias de este evento). Se buscará que el CIES de la DGEEC participe de manera activa para hacer el contacto continuado, negociaciones, oferta y demanda de insumos y servicios con los usuarios y del seguimiento con cada integrante del CIUP y, de común acuerdo con el Director General, realizar las convocatorias a reuniones periódicas de acuerdo a necesidades específicas. La institucionalización del Comité podrá de esta manera ser más factible.

Los miembros del CIUP tendrán prioridad en los cursos de capacitación, talleres y seminarios organizados por el Programa y siempre serán convocados a participar en los concursos de investigación en el marco del Fondo de Estudios.

Fecha prevista

Marzo, junio, septiembre, diciembre

Personal responsable

- 1 del Departamento del Centro de Difusión Estadística, y
- el Coordinador del Programa

PLAN DE CAPACITACION

En diciembre pasado la consultora M. Ochoa, con el financiamiento del Programa MECOVI, diseñó y desarrolló el “Sistema de adiestramiento, capacitación y desarrollo de recursos humanos para la DGEEC”, el cual se inscribe en la “Propuesta organizacional para la DGEEC sobre la administración y el desarrollo de los recursos humanos” que la misma

consultora propuso a principios del 2000, con el apoyo de la GTZ, actualmente en ejecución. Su informe de consultoría contiene, además de la definición del sistema y del marco conceptual, políticas, metodologías, procedimientos e instrumentos relacionados con la implementación y evaluación de un programa de capacitación y adiestramiento.

Concretamente, en cuanto al programa de capacitación y entrenamiento, señala que las necesidades de la DGEEC serán satisfechas a través de los siguientes programas (en el Anexo se muestra en detalle de los mismos):

- **Básico** (con 9 actividades y 38 horas): es el programa inicial, por medio del cual se proporcionarán o desarrollarán las destrezas, habilidades, conocimientos y actitudes deseables en todo el personal.
- **Habilidades gerenciales** (con 7 actividades y 80 horas): orientado a desarrollar y actualizar al grupo gerencial de la DGEEC en las principales destrezas, conocimientos y actitudes que son requeridas para el desempeño de su puesto como jefe o gerente de área. El programa incluye actividades de tipo administrativo, técnico y social humano.
- **Especialidades** (con 27 actividades y horas aun no especificadas): orientadas a proveer, fortalecer y/o desarrollar habilidades, destrezas, conocimientos y actitudes que son esenciales para el desempeño del puesto, por lo que el programa agrupa a los participantes, de acuerdo a la función y/o puesto que ocupan. La naturaleza y temática es variada, aunque existe una tendencia a aspectos puramente técnicos. Cada actividad será diseñada de manera detallada con la coordinación del Jefe de Recursos Humanos y la participación de los jefes de área, de acuerdo a su especialidad.
- **Por Proyecto** (sin especificar actividades y horas): todo proyecto nuevo en la DGEEC será definido con sus requerimientos de capacitación, diferentes a los dos programas anteriores, decisivos para el alcance de los objetivos del proyecto. Para esto, cada JEFE contará con el apoyo del jefe de Recursos Humanos, quien en su carácter de asesor interno, facilitará el proceso de Detección de Necesidades de Capacitación, con la metodología utilizada y probada dentro de la DGEEC.
- **Por Persona**: a ser especificado por el Jefe de Departamento, teniendo en cuenta el interés institucional.

La DGEEC ha hecho suya esta propuesta en su totalidad, adicionándole a la misma:

- los cursos y talleres establecidos en el marco del Programa MECOVI a nivel regional (en México y Argentina),
- la sugerencia del consultor J. Ryten de capacitar a los técnicos a través del Curso de Gestión de Encuestas monitoreado por la Oficina de Estadística brasileña IBGE, y
- la participación a los Grupos de Trabajo y Módulos de Formación relacionados con las actividades del Programa de la Cooperación Estadística Unión Europea – MERCOSUR.

Se ha previsto que este Plan de Capacitación sea financiado parcialmente con los recursos del Programa MECOVI: las actividades de los Programas Básico, de Habilidades Gerenciales y de Especialidades (los primeros 18 de los 27 propuestos), los cursos y talleres regionales del Programa, el curso de Gestión de Encuestas en IBGE y los viáticos para la participación a los eventos de la Cooperación UE-MERCOSUR.

El pedido de “no objeción” a la representación del BID para el financiamiento de cursos y seminarios con recursos del Programa, no previstos en el presente Plan, serán considerados, y solo de manera excepcional, mediante la justificación, de común acuerdo, del Jefe de Recursos Humanos, El Director General y el Coordinador del Programa.

Fecha prevista

Marzo a Diciembre

Personal designado

- El Jefe de Recursos Humanos de la DGEEC
- 1 de la Dirección de Administración
- el Coordinador del Programa

EQUIPOS

La mayor parte de los equipos requeridos por la DGEEC para ejecutar la EIH 2000/2001 y realizar sus demás actividades hasta el 2003 fue adquirida sobre la base de las recomendaciones indicadas en el Plan Integral de Informática, elaborado por el consultor Víctor Díaz, a fines de 1999 y mediante la licitación aprobada a fines del 2000. Sin embargo, algunos equipos, importantes para la realización de algunas actividades previstas en el presente Plan, como la documentación del Programa desde su creación y el evaluación del impacto sobre la capacidad institucional para ejecutar encuestas de hogares y el análisis de las condiciones de vida de la población, no fueron adquiridos por problemas técnicos durante el proceso de licitación (fabricación de procedencia no estipulada). Por esta razón se ha previsto la adquisición, mediante concurso de precios, de una impresora láser a color.

Asimismo, se ha previsto la compra de un juego de paneles y accesorios para la aplicación del enfoque participativo con el propósito de completar el equipamiento e instrumentos necesarios para ejecutar el Plan de Capacitación, Entrenamiento y Desarrollo de los Recursos Humanos de la DGEEC. Como se sabe, la mayor parte de los mismos fueron adquiridos con anterioridad, cuando se implemento la sala de capacitación y con la licitación de fines del 2000.

OTRAS ACTIVIDADES

DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y EVALUACION DE RESULTADOS DEL PROGRAMA MECOVI DURANTE EL PERIODO 1996 – 2001 (MEMORIA DEL PROGRAMA)

La finalización del Programa, a fines del 2001 requerirá que las actividades realizadas desde el inicio de operaciones, a mediados del año 1996, sean documentadas de manera detallada en una Memoria, en la cual también se incluya una evaluación del impacto de la asistencia técnica y financiera de MECOVI sobre la capacidad de la DGEEC para ejecutar encuestas de hogares y analizar las condiciones de vida de la población. Este emprendimiento requerirá del concurso de algunos de los consultores que estuvieron contratados por un tiempo largo en los últimos años. Se tratará de recoger varias de las sugerencias que sobre este aspecto recomendó el consultor J. Ryten.

Fecha prevista

Junio – diciembre

Personal designado

- 8 consultores de MECOVI y
- el Coordinador del Programa

APOYO A LA EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE INGRESOS Y GASTOS FAMILIARES

De acuerdo al informe de los consultores Juan Muñoz y Dale Smith, el trabajo de campo de esta encuesta deberá ejecutarse en octubre próximo. Sin embargo, dado los recortes presupuestales que han sufrido tanto la DGEEC como el BCP, las instituciones responsables de su ejecución, se prevé que dicho trabajo de campo se inicie a principios del 2002, suponiendo que ambas logren una ampliación presupuestal, en el Congreso de la República, en abril del 2001. Las actividades previas (diseño muestral, contenido y confección de boletas, el diseño de soporte informático, etc.), deberán, sin embargo, iniciarse durante el primer trimestre del 2001.

Se ha previsto que con los recursos del Programa se financie parcialmente los gastos de asistencia técnica internacional. De manera indirecta la contribución del Programa a este emprendimiento se dará también a través del equipamiento que la DGEEC logró con sus recursos y el apoyo del personal de Encuestas, Informática y Cartografía, formada y fortalecida con la asistencia técnica y financiera del programa MECOVI.

Fecha prevista

Abril, julio y diciembre

ANEXOS

ANEXO 1
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PLANEADAS PARA EL 2001

| ACTIVIDADES | 2001 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-------|-------|------|-------|------------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | PRIMER SEMESTRE | | | | | | SEGUNDO SEMESTRE | | | | | |
| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES 2000/2001 | | | | | | | | | | | | |
| Ejecución y seguimiento del operativo del trabajo de campo | | | | | | | | | | | | |
| Apoyo logístico y administrativo al operativo del trabajo de campo | | | | | | | | | | | | |
| Consistencia, corrección y actualización de la Base de Datos | | | | | | | | | | | | |
| Documentación del operativo del trabajo de campo y refinamiento de manuales | | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de indicadores, análisis y presentación de resultados | | | | | | | | | | | | |
| Continuación del proceso de actualización cartográfica | | | | | | | | | | | | |
| PUBLICACIONES y DIFUSION | | | | | | | | | | | | |
| MECOVI en Internet | | | | | | | | | | | | |
| Publicaciones periódicas y técnicas | | | | | | | | | | | | |
| Exposición, difusión y debates de estudios y publicaciones | | | | | | | | | | | | |
| FONDO DE ESTUDIOS | | | | | | | | | | | | |
| COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE USUARIOS Y PRODUCTORES | | | | | | | | | | | | |
| PLAN DE CAPACITACION | | | | | | | | | | | | |
| ELABORACIÓN DE MEMORIA MECOVI | | | | | | | | | | | | |
| APOYO A LA EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE INGRESOS Y GASTOS | | | | | | | | | | | | |

ANEXO 2

PRODUCTOS ESPERADOS POR ACTIVIDADES

| ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES 2000/2001 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejecución y seguimiento del operativo del trabajo de campo | <ul style="list-style-type: none"> • 8.960 boletas con la información capturada en el trabajo de campo |
| Apoyo logístico y administrativo al operativo de campo | <ul style="list-style-type: none"> • Descripción cuantitativa de los materiales utilizados en el operativo de campo |
| Consistencia, corrección y actualización de la Base de Datos | <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del procedimiento utilizado para la revisión de los listados de consistencia de datos • Principales tabulados para la localización de inconsistencia • Criterios utilizados para elaborar los programas de entrada, consistencia de datos, asignación de factores de expansión, conversión de formato (versiones finales) • Nomenclaturas refinadas de actividad económica utilizada en la EIH 2000/2001 |
| Documentación del operativo del trabajo de campo y refinamiento de manuales utilizados en la EIH 2000/2001 | <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de la ejecución del trabajo de campo, incluyendo los detalles que pueden influir en la interpretación o credibilidad de los datos. • Versión final del Manual para el encuestador • Versión final del Manual para el supervisor • Versión final del Manual de codificación • Versión final del Manual de Digitación |
| Elaboración de indicadores, análisis y presentación de resultados | <ul style="list-style-type: none"> • Indicadores coyunturales de la EIH 2000/2001. Metodología utilizada y resultados: Empleo, Ingreso, Seguridad y Violencia, Participación Ciudadana y Situaciones Adversas, Acceso a servicios básicos de la vivienda • Cuadros con medición de los errores de muestreo |
| Continuación del proceso de actualización cartográfica | <ul style="list-style-type: none"> • Planos con la cartografía actualizada de los segmentos seleccionados para la EIH 2000/2001 (impresos y en medios magnéticos) • Cartografía del país actualizada y digitalizada en un 70 % • Manual de procedimientos de actualización cartográfica |
| PUBLICACIONES | |
| MECOVI en Internet | <ul style="list-style-type: none"> • Página web de la DGEEC/MECOVI rediseñada y actualizada |
| Publicaciones periódicas | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de Apoyo Estadístico al Congreso • Revista "Economía y Sociedad" • Informativo diario "El Dato del Día" • Boletín Bimensual de la DGEEC |
| Publicaciones técnicas | <ul style="list-style-type: none"> • Además de los indicados en "Elaboración de indicadores, análisis y presentación de resultados", los que resulten de la ejecución de los siguientes trabajos: • Salarios en los sectores público y privado, • Estructura socio-ocupacional de los jefes de hogar, • Condiciones de salud y niveles salariales, • Factores que más afectan los ingresos, • Activos y productividad agropecuarios, • Educación y probabilidad de ser pobre, • Impuestos, ingresos y condiciones de vida, • Gastos Familiares en Paraguay |
| Exposición, difusión y debates de estudios y publicaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Trípticos, Boletines de Prensa, Conferencias, Entrevistas, etc. • Stand de la DGEEC en la STP (calle Palma) • Lista de colegios y universidades visitadas • 3 Seminarios de presentación de los resultados de los análisis de la información de las Encuestas de Hogares |
| FONDO DE ESTUDIOS | <ul style="list-style-type: none"> • 1 Convocatoria en los medios de comunicación • Conformación del Jurado Evaluador • 10 Investigaciones a ejecutar |
| COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE USUARIOS Y PRODUCTORES | <ul style="list-style-type: none"> • 4 Informes de reuniones o resultados con el Comité |
| PLAN DE CAPACITACION | <ul style="list-style-type: none"> • Informe del Programa Básico, indicando el número de participantes y evaluaciones obtenidas • Informe del Programa de Habilidades Gerenciales, indicando el número de participantes y evaluaciones obtenidas • Informe de Especialidades, indicando el número de participantes y evaluaciones obtenidas |
| EQUIPOS | <ul style="list-style-type: none"> • Impresora Láser a color • Paneles y accesorios para aplicar enfoques participativos de capacitación |
| ELABORACIÓN DE MEMORIA MECOVI | <ul style="list-style-type: none"> • Memoria del Programa 1996 - 2001 |
| APOYO A LA EJECUCIÓN DE LA ENCUESTA DE INGRESOS Y GASTOS | <ul style="list-style-type: none"> • Informe de avance de las actividades ejecutadas hasta diciembre del 2001 |

ANEXO 3
ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL 2001 POR CONSULTOR CONTRATADO CON
RECURSOS DEL PROGRAMA MECOVI

| ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL 2001 | Victoria Mármol | Walter Benítez | Elizabeth Lugo | Mirta Denis | Luis Gonzalez | Idelina Sosa | Alberto González-Carmen Parra | Regis Gamarra | Adrián Jara | Wilson Park | Cynthia Gonzalez | Carlos Molinas |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-------------|---------------|--------------|-------------------------------|---------------|-------------|-------------|------------------|----------------|
| Ejecución y seguimiento del operativo del trabajo de campo | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento del trabajo de campo | | XXXX | XXXX | | | | | | | | | |
| Apoyo al operativo del trabajo de campo | | | | | | | | | | | | |
| Planificar los requerimientos de viáticos y combustible | | XXXX | | | | | | | | | | |
| Seguimiento de los materiales cartográficos | | XXXX | | | | | | | | | | |
| Consistencia, corrección y actualización de base de datos | | | | | | | | | | | | |
| Ajustar los programas de entrada y consistencia de datos | | | | | XXXX | XXXX | | | | | | |
| Supervisar y apoyar la tarea de los digitadores | XXXX | | | | XXXX | XXXX | | | | | | |
| Hacer programas para listar los errores en las BD | | | | | XXXX | XXXX | | | | | | |
| Revisión de listados de consistencia de datos captados | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | | | | | | | | |
| Elaborar tabulados para localizar inconsistencias en la BD | | | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | | | | | | |
| Consistencia, corrección y actualización de la BD | | | | | XXXX | XXXX | | | | | | |
| Hacer programas para asignar factores de expansión | | | | | XXXX | XXXX | | | | | | |
| Hacer programas de conversión de formato IMPS a SPSS | | | | | | XXXX | | | | | | |
| Refinar la nomenclatura de la EIH para fines del Censo | XXXX | | | | | | | | | | | |
| Elaboración de indicadores, análisis y resultados de la EIH | | | | | | | | | | | | |
| Elaborar tabulados para las publicaciones | | XXXX | XXXX | XXXX | | | | | | | | |
| Desarrollar programas para estimar errores de muestreo | | | | | | XXXX | | | | | | |
| Apoyar en diseño gráfico a trabajos de la EIH | | | | | | | | | XXXX | XXXX | | |
| Continuar con el proceso de actualización cartografica | | | | | | | | | | | | |
| Digitar y tipificar la cartografía de las ortofotos | | | | | | | XXXX | | | | | |
| Actualizar la cartografía digital con datos capturados | | | | | | | XXXX | | | | | |
| Dividir el territorio en pequeñas áreas con fines censales | | | | | | | XXXX | | | | | |
| Generar originales de la cartografía digital actualizada | | | | | | | XXXX | | | | | |
| Seguimiento digital de planos de los segmentos de la EIH | | | | | | | XXXX | | | | | |
| Elaborar un manual sobre el trabajo cartográfico | | | | | | | XXXX | | | | | |
| Publicaciones | | | | | | | | | | | | |
| Rediseñar y mantener la web site de la DGEEC | | | | | | | | | XXXX | XXXX | | |
| Elaborar boletines de prensa | | | | | | | | XXXX | | | | |
| Continuar difundiendo el "Dato del día" | | | | | | | | XXXX | | | | |
| Difusión de información en colegio y universidades | | | | | | | | XXXX | | | | |
| Elaborar la Revista de la DGEEC | | | | | | | | XXXX | | | | |
| Presentar información de encuestas a medios de comunicación | | | | | | | | XXXX | | | | |
| Diagramar las publicaciones de la DGEEC/MECOVI | | | | | | | | | XXXX | | | |
| Apoyar en la producción y control de pre-prensa e imprenta | | | | | | | | | XXXX | | | |
| Hacer nuevos soportes para la difusión de publicaciones | | | | | | | | | | XXXX | | |
| Investigación: Salarios en Sectores Público - Privado | | | | | | | | | | | XXXX | |
| Investigación: Estructura socio-ocupacional de jefes de hogar | | | | | | | | | | | XXXX | |
| Investigación: Condiciones de salud y niveles salariales | | | | | | | | | | | XXXX | |
| Investigación: Factores que más afectan los ingresos | | | | | | | | | | | XXXX | |
| Investigación: Activos y productividad agropecuarios | | | | | | | | | | | | XXXX |
| Investigación: Educación y probabilidad de ser pobre | | | | | | | | | | | | XXXX |
| Investigación: Impuestos, ingresos y condiciones de vida | | | | | | | | | | | | XXXX |
| Investigación: Gastos Familiares en Paraguay | | | | | | | | | | | | XXXX |
| Otras actividades | | | | | | | | | | | | |
| Satisfacer la demanda de información de las Encuestas | | | | XXXX | | | | | | | | |
| Diseñar los materiales de apoyo a la imagen institucional | | | | | | | | | XXXX | | | |
| Coordinar y fortalecer el Dpto de Diseño y Publicaciones | | | | | | | | | | XXXX | | |
| Capacitar en diseño gráfico | | | | | | | | | | XXXX | | |
| Apoyar en diseño gráfico a los trabajos previos del Censo 2002 | | | | | | | | | | XXXX | | |
| Otras tareas asignadas por el Director General | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| Documentar el trabajo realizado | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | | |

BD = Base de Datos

FUENTE: Términos de Referencia de los Contratos 2001 a suscribir con los consultores

ANEXO 3 (Continuación)
ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL 2001 POR FUNCIONARIOS DE LA DGEEC CON REMUNERACIÓN COMPLEMENTARIA FINANCIADA CON RECURSOS DEL PROGRAMA MECOVI

| ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL 2001 | Alicia Notario | Alberto Duarte | Francisco Riquelme | Lourdes Leguizamón | Oscar Correa | Juan C. Orué | Oscar Barrios | Luz Vera |
|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------|---------------|----------|
| Ejecución y seguimiento del operativo del trabajo de campo | | | | | | | | |
| Seguimiento del trabajo de campo | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | | XXXX | | |
| Recapacitar al personal de campo | XXXX | | | | | | | |
| Verificar y recoger archivos digitados en campo | | | | | XXXX | | | |
| Apoyo al operativo del trabajo de campo | | | | | | | | |
| Planificar los requerimientos de viáticos y combustible | | XXXX | | | | | | |
| Seguimiento de los materiales cartográficos | | XXXX | XXXX | | | | | |
| Consistencia, corrección y actualización de base de datos | | | | | | | | |
| Supervisar y apoyar la tarea de los digitadores | | | | | XXXX | | | |
| Revisión de listados de consistencia de datos captados | XXXX | | XXXX | | | | | |
| Elaborar tabulados para localizar inconsistencias en la BD | | | | XXXX | | XXXX | | |
| Consistencia, corrección y actualización de la BD | | | | | XXXX | | | |
| Hacer programas para adicionar variables a la BD | | | | | XXXX | | | |
| Documentación del operativo de campo y refinamiento de manuales | | | | | | | | |
| Actualizar los manuales de la Encuesta | XXXX | | | XXXX | | | XXXX | |
| Elaboración de indicadores, análisis y resultados de la EIH | | | | | | | | |
| Revisar los tabulados para las publicaciones | | | XXXX | | | | | |
| Analizar y presentar los principales resultados | | | | XXXX | | XXXX | XXXX | |
| Supervisar los tabulados para las publicaciones | | | | | | | XXXX | |
| Otras actividades | | | | | | | | |
| Satisfacer la demanda de información de las Encuestas | | | | | | XXXX | | |
| Supervisar el cumplimiento de TORs del Dpto de Encuestas | | | | | | | XXXX | |
| Control financiero, de Conciliación Bancaria, etc. de MECOVI | | | | | | | | XXXX |
| Otras tareas asignadas por el Director General | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |
| Documentar el trabajo realizado | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX | XXXX |

BD = Base de Datos. FUENTE: Términos de Referencia 2001 por Remuneración Complementaria a funcionarios del Departamento de Encuestas

ANEXO 4
PROGRAMAS DE ADIESTRAMIENTO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

| PROGRAMA BASICO | |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| Actividad | No. Horas |
| La Razón de Ser de la DGEEC | 4 |
| Estructura Organizacional de la DGEEC | 2 |
| La DGEEC y su personal (Sesión I y II) | 4 |
| Principios Administrativos Básicos de la DGEEC | 4 |
| Relaciones Humanas y comunicación Efectiva | 4 |
| Trabajo en Equipo | 8 |
| Ética y Valores en la DGEEC | 4 |
| Desarrollo Personal | 4 |
| Servicio al Cliente | 4 |
| Total de actividades 9 | Total horas 38 |

NOTA: El detalle de cada una de las actividades de este programa aparece en las Fichas Descriptivas por Actividad en el Informe de la Consultora Maritza Ochoa.

| PROGRAMA DE HABILIDADES GERENCIALES | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Actividad | No. de Horas |
| Gerencia | 16 |
| Comunicación gerencial | 8 |
| Liderazgo | 8 |
| Gerencia por valores | 8 |
| Capacitación para capacitadores | 16 |
| Manejo del conflicto y negociación | 8 |
| Desarrollo integral del ejecutivo | 16 |
| Total de Actividades 7 | Total del Horas 80 |

NOTA: El detalle de cada una de las actividades de este programa aparece en las Fichas Descriptivas por Actividad en el Informe de la Consultora Maritza Ochoa.

| PROGRAMA POR ESPECIALIDADES |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Econometría ♦ Elaboración y uso de modelos econométricos |
| Indicadores Socio Económicos: ♦ Economía básica, Micro, Macro, Cuentas Nacionales ♦ Conocimientos generales de indicadores económicos: Datos de cuentas nacionales, comercio exterior, etc. ♦ Técnicas para elaboración de cuadro y gráficos. ♦ Análisis e interpretación de cuadros. |
| Demografía: ♦ Demografía básica: fuente de datos, fuerza de trabajo, dinámica demográfica. ♦ Estadística descriptiva con énfasis en registros administrativos, encuestas y censos. ♦ Elaboración e interpretación de indicadores demográficos. |
| Codificación Estadística: ♦ Codificación de datos de formularios de Estadísticas vitales. ♦ Codificación sobre empleo |
| Lectura e Interpretación mapas: ♦ Manejo de planos en terreno ♦ Manejo de mapas de ubicación de calles |
| Cartografía Digital: ♦ Cartografía: arcview, idrisi, edras, autocard |
| Metodología de Investigación: ♦ Análisis de indicadores socio-demográficos ♦ Metodología y técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa. ♦ Análisis descriptivo de las informaciones |
| Planeamiento y ejecución Investigaciones estadísticas: ♦ Planeamiento y ejecución de investigación estadística, elaboración de cuestionarios ♦ Elaboración de plan de tabulados. |
| Optimización de Office: ♦ Word ♦ Excel ♦ Power Point |
| Bases de datos: ♦ Manejo de bases de datos |
| Internet: ♦ Uso de internet en la investigación |
| IMPS: ♦ El IMPS ♦ Normas de validación y consistencias |
| Micro Isis: ♦ Conocimiento básico de Microisis y Winisis |
| Visual Basic: ♦ Visual Basic y su aplicación |
| SGL Server: ♦ SGL y su aplicación |
| SPSS: ♦ Paquete estadístico SPSS ♦ Aplicación a nivel avanzado |
| Software para diseño gráfico: ♦ Page maker ♦ Photoshop ♦ Free hand ♦ Corel ♦ Ilustrador draw |

| PROGRAMA POR ESPECIALIDADES (Continuación) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sistema de reproducción gráfica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Sistemas y su aplicación ◆ Equipos e instrumentos |
| <p>Higiene y seguridad institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Higiene y seguridad laboral ◆ Primeros auxilios ◆ Prevención de incendios ◆ Reglamento de Salud y Seguridad de la DGCEE |
| <p>Mecánica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Conocimientos básicos de mecánica automotriz, varios tipos de motores. ◆ Solución de los problemas más frecuentes y de emergencia |
| <p>Reglamento utilización vehículos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Ámbito de aplicación ◆ Reglamentación ◆ Sanciones |
| <p>Redacción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Actualización en gramática y ortografía ◆ Estructura gramatical |
| <p>Elaboración Informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Diseño de informes ◆ Elaboración de informes ◆ Elaboración de manuales ◆ Elaboración de boletines de prensa ◆ Elaboración re resúmenes ejecutivos |
| <p>Presentaciones Eficaces:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Habilidades para hablar en público: manejo de la ansiedad, vocabulario, voz, postura y gestos, etc. ◆ Estructura y contenidos de la presentación y el alcance de los objetivos ◆ Apoyos audiovisuales ◆ Respuesta a preguntas ◆ La importancia de las relaciones públicas |
| <p>Inglés:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Inglés básico ◆ Intermedio ◆ Avanzado ◆ Actualización en inglés con terminología técnica |
| <p>Imagen personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La imagen personal e institucional ◆ Hábitos ◆ El buen vestir ◆ Los modales |
| <p>Capacitación para capacitadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Principios andragógicos ◆ La capacidad de transmitir conocimientos ◆ Definición de objetivos de aprendizaje ◆ Estructuración y definición de contenidos ◆ Metodologías, métodos e instrumentos ◆ Manejo de grupos y participantes ◆ Sistemas de evaluación ◆ Elaboración de manuales del capacitador y del participante |

ANEXO 5: PRESUPUESTO 2001 - PROGRAMA MECOVI

| Rubro | Detalle | Cooperación Internacional U\$S | Contrapartida Local U\$S |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 ASISTENCIA TECNICA | | | |
| 1.1 Asistencia Internacional | | 96.006 | 0 |
| Misión para apoyar actividades previas de la ENIGH | 2 personas/ 1 mes/ HPV/ US\$ 17.528 x mes | 35.056 | 0 |
| Coordinador Técnico | 1 persona/ 11,5 meses /HPV/ US\$ 5.300 x mes | 60.950 | 0 |
| 1.2 Consultorías Nacionales | | 153.903 | 0 |
| Apoyo actividades de Encuestas (Licenciado) | 2 personas/ 11,5 meses / US\$ 600 x mes | 13.800 | 0 |
| Apoyo actividades de Encuestas (Licenciado) * | 1 persona/ 11 meses / US\$ 600 x mes | 6.600 | 0 |
| Apoyo actividades de Encuestas (Técnico) | 1 personas/ 11,5 meses / US\$ 500 x mes | 5.750 | 0 |
| Apoyo actividades de Cartografía (Licenciado) | 1 persona/ 11,5 meses / US\$ 600 x mes | 6.900 | 0 |
| Apoyo actividades de Cartografía (Técnico) | 1 personas/ 11,5 meses / US\$ 500 x mes | 5.750 | 0 |
| Analista de Sistemas ** | 1 personas/10 meses / US\$ 800 x mes | 8.000 | 0 |
| Programador informático | 1 persona/ 11,5 meses / US\$ 500 x mes | 5.750 | 0 |
| Investigador (con Maestría) * | 1 persona/ 11 meses / US\$ 1.200 x mes | 13.200 | 0 |
| Investigador (con Maestría) *** | 1 persona/ 9 meses / US\$ 1.200 x mes | 10.800 | 0 |
| Analista de Encuestas | 1 persona/ 11,5 meses / US\$ 700 x mes | 8.050 | 0 |
| Analista de Encuestas **** | 1 persona/ 8 meses / US\$ 700 x mes | 5.600 | 0 |
| Diseñador Gráfico | 1 persona / 11,5 meses / US\$ 1.250 x mes | 14.375 | 0 |
| Asistente Diseño Gráfico | 1 persona / 11,5 meses / US\$ 700 x mes | 8.050 | 0 |
| Comunicador Social | 1 persona / 11,5 meses / US\$ 1.000 x mes | 11.500 | 0 |
| Gastos para devolución de retenciones 2000 | | 15.820 | 0 |
| Pagos pendientes de consultores por servicios 2000 | | 13.958 | 0 |
| 2 PERSONAL | | 24.489 | 265.875 |
| Personal Permanente (incluye aguinaldo) | | 0 | 157.767 |
| Remuneraciones Extraordinarias | 7 de Encuestas y 1 de Administración | 14.489 | 0 |
| Personas a contratar para encuestas | | 0 | 108.108 |
| Remuneración de Despachante de equipos y vehículos | | 10.000 | 0 |
| 3 COMBUSTIBLES | | 0 | 9.676 |
| EIH2000/1 | | 0 | 9.676 |
| 4 VIÁTICOS | | 104.000 | 0 |
| Ejecución y supervisión de EIH 2000/2001 | 8 meses/ US\$ 13.000 x mes | 104.000 | 0 |
| 5 ÚTILES VARIOS | | 17.000 | 15.016 |
| Papelería e insumos para Publicaciones | | 13.000 | 8.324 |
| CDs, diskettes, toner, cartuchos, etc. | | 4.000 | 6.692 |
| 6 EQUIPOS | | 194.233 | 48.649 |
| Pagos pendientes de licitación 2000 (equipos, vehículos) | | 182.033 | 0 |
| Impresora láser a color | | 11.000 | 0 |
| Paneles y accesorios para aplicar enfoques participativos | | 1.200 | 0 |
| Otros equipos | | 0 | 48.649 |
| 7 VEHÍCULOS | | 106.750 | 18.249 |
| Pagos pendientes de licitación 2000 - vehiculos | | 106.750 | 0 |
| Mantenimiento | | 0 | 11.892 |
| Servicios Técnicos (seguros, etc.) | | 0 | 6.357 |
| 8 CAPACITACIÓN ***** | | 69.040 | 0 |
| Programa Básico | 38 horas/ US\$ 80 x hora | 3.040 | 0 |
| Programa de Habilidades Gerenciales (con docentes del exterior) | 80 horas/ US\$ 150 x hora | 12.000 | 0 |
| Programa de Especialidades | 18 cursos/ US\$ 2000 x curso (de 40 hrs) | 36.000 | 0 |
| Otros cursos, talleres y seminarios (regionales de MECOVI, etc.) | | 18.000 | 0 |
| 9 FONDO DE ESTUDIOS | | 82.210 | 0 |
| Selección | 4 personas / 1.00 U\$S | 4.000 | 0 |
| Investigaciones | 10 investigaciones / 5.000 U\$S | 50.000 | 0 |
| Pagos de 2do concurso 2000 | Por informes parcial y final | 28.210 | 0 |
| 10 OTROS | | 0 | 11.335 |
| Servicios básicos, alquileres y derechos | | 0 | 10.416 |
| Otros servicios | | 0 | 919 |
| 10 IMPREVISTOS | | 16.000 | 21.892 |

ENIGH = Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares, HPV = Incluye honorarios, pasajes y viáticos

* de enero a noviembre, ** de febrero a noviembre, *** de marzo a diciembre, **** de abril a diciembre

***** el costo de los Programas incluye honorarios, materiales de enseñanza, local, etc.

RESUMEN - Año 2001

| | Cooperación Inter- nacional U\$\$ | Contrapartida Local U\$\$ |
|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. ASISTENCIA TECNICA | | |
| 1.1 Asistencia Internacional | 96.006 | 0 |
| 1.2 Consultorías Nacionales | 153.903 | 0 |
| 2 PERSONAL | 24.489 | 265.875 |
| 3 COMBUSTIBLES | 0 | 9.676 |
| 4 VIÁTICOS | 104.000 | 0 |
| 5 ÚTILES VARIOS | 17.000 | 15.016 |
| 6 EQUIPOS | 194.233 | 48.649 |
| 7 VEHÍCULOS | 106.750 | 18.249 |
| 8 CAPACITACIÓN | 69.040 | 0 |
| 9 FONDO DE ESTUDIOS | 82.210 | 0 |
| 10 OTROS | 0 | 11.335 |
| 11 IMPREVISTOS | 16.000 | 0 |
| TOTAL GENERAL | 863.631 | 390.691 |